



## SMĚRNICE 01/2012

### ZÁSADY A POSTUPY PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU.

Směrnice č. 01/2012 upravuje zásady při zadávání veřejných zakázek nebo jejich částí, hrazených z prostředků Obce Babice.

#### **Článek 1.**

Směrnice upravuje základní pravidla při zadávání zakázek malého rozsahu a vymezuje a upřesňuje výkon funkce zadavatele ze strany obce Babice .  
Vyjimky z těchto pravidel jsou uvedeny v článku 9 této směrnice.

#### **Článek 2.**

**Za veřejnou zakázku malého rozsahu („zakázka“) se považuje veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě dodávek a služeb 2.000.000,- Kč a v případě stavebních prací 6.000.000,- Kč.**

Veškeré uvedené částky předpokládaných hodnot veřejných zakázek je třeba považovat za hodnoty **bez daně z přidané hodnoty.**

#### **Článek 3.**

1. **Funkci zadavatele** u zakázek malého rozsahu **vykonává starosta** obce nebo jím pověřená osoba. Jsou povinny vždy postupovat v rámci zadávacího řízení **transparentně, nediskriminačně a dodržovat zásadu rovného zacházení.**
2. **Zastupitelstvo obce může**, v odůvodněných případech, převzít funkci zadavatele.
3. **Zahájí-li zadavatel zadávání** veřejné zakázky malého rozsahu postupem platným pro zadávání podlimitní veřejné zakázky dle zákona o veřejných zakázkách, postupuje podle ustanovení tohoto zákona.
4. **Zákaz dělení zakázek.** Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity pro jednotlivé kategorie stanovené touto vnitřní směrnicí.
5. **Kategorie zakázek dle předpokládané hodnoty.** Veřejné zakázky malého rozsahu se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na tyto kategorie zakázek malého rozsahu:
  - I. **kategorie -** do 100 000,- Kč (do 500.000,- Kč v případě zakázek na stavební práce),
  - II. **kategorie -** od 100 000,- Kč do 500 000,- Kč (od 500.000,- Kč do 2 milionů v případě zakázek na stavební práce),
  - III. **kategorie -** od 500.000,- Kč do 2 milionů Kč (od 2 milionů Kč do 6 milionů Kč v případě zakázek na stavební práce).
6. **Starosta může zvolit při zadání zakázky postup dle vyšší kategorie**

#### **Článek 4.**

**Zadávání zakázek malého rozsahu I. kategorie  
do 100 000,- Kč (do 500.000,- Kč v případě zakázek na stavební práce),**

1. **výzva jednomu dodavateli** k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to i emailovou formou.  
U těchto veřejných zakázek zadavatel může rozhodovat o přímém zadání zakázky pouze za cenu v místě obvyklou, při tom je povinen vycházet z informací na trhu. Je možné postupovat i

- formou přímého nákupu v obchodě.
2. **rozhodnutí pověřené osoby zadavatele** na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky (není nutné ustanovit hodnotící komisi).  
Zadavatel vychází ze srovnání 3 cenových nabídek k zakázce (email, nebo ceník na internetu) .  
Provede jednoduché vyhodnocení s prioritou nejnižší ceny. Vyhodnocení bude předkládáno zastupitelstvu na vědomí. Návrh smlouvy nad 20000,-Kč schvaluje zastupitelstvo obce.
  3. **uzavření smlouvy** (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem).

**Smlouva** na zakázku se uzavírá dle povahy zakázky většinou **v písemné formě**. Starosta podepisuje příslušnou smlouvu a odpovídá za její věcnou správnost. Za smlouvu se považuje i dodavatelem písemně akceptovaná písemná objednávka. Sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru.

#### **Článek 5.**

##### **Zadávání zakázek malého rozsahu II. kategorie**

**od 100 000,- Kč do 500 000,- Kč (od 500.000,- Kč do 2 milionů v případě zakázek na stavební práce),**

1. **výzva nejméně třem dodavatelům** k předložení cenové nabídky (s vymezenými podmínkami plnění). Zadavatel může rozhodnout o výjimce v odůvodněných případech
2. **doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy** dodavatelům. Oznámení o zahájení zadávacího řízení musí být zveřejněno na úřední desce a internetových stránkách obce, které mají vazbu na celostátní portál [www.verejnyportal.cz](http://www.verejnyportal.cz).
3. **ustanovení alespoň tříčlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek**. Nejméně jeden člen komise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění.
4. **provedení výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií**.
5. **rozhodnutí zadavatele a uzavření smlouvy** s vybraným dodavatelem (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky). Smlouva musí být uzavřena ve shodě se zadávacími podmínkami.
6. **Schválení bodu 4. a 5. zastupitelstvem obce**. Sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru.

#### **Článek 6.**

##### **Zadávání zakázek malého rozsahu III. Kategorie**

**od 500.000,- Kč do 2 milionů Kč (od 2 milionů Kč do 6 milionů Kč v případě zakázek na stavební práce).**

1. **výzva nejméně pěti dodavatelům** k předložení cenové nabídky s vymezenými podmínkami plnění. Starosta může rozhodnout o výjimce v odůvodněných případech. . Výzva musí obsahovat hodnotící kritéria.
2. **doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 21dny ode dne odeslání výzvy** dodavatelům. Oznámení o zahájení zadávacího řízení musí být zveřejněno na úřední desce a internetových stránkách obce, které mají vazbu na celostátní portál [www.verejnyportal.cz](http://www.verejnyportal.cz).
3. **ustanovení alespoň tříčlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek**. Nejméně jeden člen komise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění.
4. **provedení výběru nejvhodnější nabídky** na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií.
5. **rozhodnutí zadavatele a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem** (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky). Smlouva musí být uzavřena ve shodě se zadávacími podmínkami.
6. **Schválení bodu 4. a 5. zastupitelstvem obce**. Sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru.

## Článek 7.

**Zadavatel může rozhodnout o nepřidělení veřejné zakázky** jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné.

## Článek 8.

**V případech, neupravených touto směrnici, je Obec Babice vázána platnými právními předpisy,** zejména zákonem č. 137/2006 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších úprav.

Při zadávání zakázek může starosta obce využít pro zadání zakázky služeb externí firmy.

## Článek 9.

### Vyjimky z věcné působnosti.

- a) **Pořizování drobného majetku.** Zásady a postupy upravené touto vnitřní směrnici se nevztahují na pořizování drobného spotřebního materiálu a pořizování zboží a služeb v hodnotě do 10 000,- Kč.
- b) **Zakázky systému krizového řízení.** Zásady a postupy dle této vnitřní směrnice se dále nevztahují na zakázky systému krizového řízení (dodávky služeb, zboží i stavebních prací). Zakázky systému krizového řízení je oprávněn zadat starosta obce a to bez oznámení o zahájení zadávacího řízení více dodavatelům.  
Není-li možné zadání těchto zakázek (jedná-li se o zakázky malého rozsahu II. a III. kategorie) v zastupitelstvu obce projednat předem, mohou být v krajních případech zadány i bez projednání. S obsahem zakázky a důvody postupu musí být zastupitelstvo obce bezodkladně informováno na schůzi následující.
- c) **Zastupitelstvo obce může** v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést „zakázku“ v krátké době nebo jde o „zakázku“ obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno, nebo oslovení dodavatelé neměli o „zakázku“ zájem, nebo by vzhledem k objemu „zakázky“ a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců, rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavatelé. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

## Článek 10.

Za dodržování ustanovení této směrnice zodpovídá starosta. Evidenci výběrových řízení, včetně archívy příslušných podkladů a dokladů zajišťuje určený pracovník Obecního úřadu.

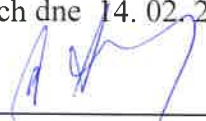
## Článek 11.

### Závěrečná ustanovení a účinnost

**Touto směrnici se nahrazuje vnitřní směrnice č.1 2007** o zadávání veřejných zakázek dle Obecné výjimky z působnosti zákona pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Směrnici schválilo zastupitelstvo Obce Babice dne 30. 01. 2012, usnesením č. 6, Zápis 04/2012.  
Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 14. 02. 2012.

V Babicích dne 14. 02. 2012



**Ing. Alfons Mynařík**  
starosta obce



**Ing. Drahomír Houdek**  
1. místostarosta obce