



ORGANIZAČNÍ ŘÁD OBCE

Směrnice č. 2/2015
Obec: B a b i c e, okr Olomouc
Adresa: **Babice 65, 785 01 Šternberk**



Katastrální území obce tvoří: katastr obce Babice u Šternberka.
Pověřený obecní úřad, do jehož kompetence obec spadá, je Městský úřad ve Šternberku.
Obec je pověřena přenesenou působností v základním rozsahu (území obce je správním obvodem).

Obsah :

Část první:

- I. oddíl Úvodní ustanovení
- II. oddíl Území obce
- III. oddíl Samostatná působnost obce
- IV. oddíl Přenesená působnost obce
- V. oddíl Orgány obce a jejich postavení
- VI. oddíl Organizační složky obce

Část druhá:

- I. oddíl Organizační řád obecního úřadu
- II. oddíl Povinnosti pracovníků obecního úřadu a pracovní vztahy na úřadě
- III. oddíl Organizační schéma obecního úřadu
- IV. oddíl Výbory a komise
- V. oddíl Závěrečná ustanovení

ČÁST PRVNÍ

I. oddíl

Úvodní ustanovení

Organizační řád obce Babice podrobněji vymezuje území obce (dále jen „obec“), strukturu orgánů, vzájemnou spolupráci mezi nimi, majetek obce, základní a zřizovací funkce obce, zásady rozpočtového procesu, obecné symboly a jejich používání, zásady spolupráce se státními orgány při výkonu státní správy v přenesené působnosti.

Čl. 1 Legislativní rámec

Tento organizační řád je vytvořen na základě:

- Zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
- Zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- Zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů
- Zákona č. 420/2004 Sb. o přezkoumávání hospodaření územně samosprávných celků (ÚSC) a dobrovolných svazků obcí (DSO) v platném znění zákona č. 250 /2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Čl. 2 Poslání a účel organizačního řádu

Organizační řád upravuje a definuje:

- zásady poslání, činnosti a řízení obce,
- spolupráci a vzájemné vztahy mezi volenými a výkonnými orgány obce,
- zásady činnosti a řízení obecního úřadu,
- rozdělení práce mezi složkami obce, obecního úřadu a jejich jednotlivými pracovníky,
- jejich vzájemné vazby a vztahy,
- zajištění systému finančního řízení obce,
- vymezení kompetencí, pravomocí a odpovědnosti za správu majetku obce.

II. oddíl

Území obce

Čl. 1

1. Obec Babice je základním územním samosprávním společenstvím občanů; tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce.
2. Obec je veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek. Obec vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících.
3. Území obce Babice tvoří katastrální území Babice u Šternberka.

Čl. 2 Územní změny

1. Obec řeší územní změny za podmínek uvedených v § 19 a následujících zákona o obcích.

Čl. 3 Označování ulic a jiných veřejných prostorů

1. O názvech ulic a jiných veřejných prostorů rozhoduje zastupitelstvo.
2. V obci nejsou ulice a veřejné prostory pojmenovány.

Čl. 4 Symboly obce

Obec má znak a vlajku obce.

III. oddíl

Samostatná působnost obce

Čl. 1 Výkon samostatné působnosti

1. Samosprávu obce vykonávají její obyvatelé prostřednictvím orgánů obce, kterými jsou:
 - a) zastupitelstvo obce, orgány zastupitelstva jsou výbory,
 - b) starosta,
 - c) obecní úřad.
2. Postavení a charakteristika obce se nachází v části "orgány obce".
3. Do samostatné působnosti obce patří:
 - a) záležitosti, které jsou v zájmu obce a občanů obce, pokud nejsou zákonem svěřeny krajům,
 - b) uspokojování potřeby bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy, výchovy a vzdělávání, celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku,
 - c) zakládání a zřizování právnických osob podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (ZŠ a MŠ, spol. s.r.o.),
 - d) udělování čestného občanství obce.
4. Při výkonu samostatné působnosti se obec řídí:
 - a) při vydávání obecně závazných vyhlášek zákonem,
 - b) v ostatních záležitostech též jinými právními předpisy vydanými na základě zákona.

Čl. 2 Hospodaření s majetkem obce

1. Obec vlastní majetek, který musí být využíván účelně a hospodárně v souladu s jejími zájmy a úkoly vyplývajících ze zákona vymezené působnosti. Obec je povinna pečovat o zachování a rozvoj svého majetku.
2. Majetek obce musí být chráněn před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. S nepotřebným majetkem obec naloží způsoby a za podmínek stanovených zvláštními předpisy, pokud zákon nestanoví jinak.
3. Záměr obce prodat, směnit nebo darovat nemovitý majetek, pronajmout jej nebo poskytnout jako výpůjčku, obec zveřejní po dobu nejméně 15 dnů před rozhodnutím v příslušném orgánu obce vyvěšením na úřední desce obecního úřadu.
4. Obec požádá o přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok příslušný krajský úřad, anebo zadá přezkoumání auditorovi nebo auditorské společnosti.
5. Závěrečný účet spolu se zprávou o výsledcích přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok projedná zastupitelstvo obce do 30. června následujícího roku a přijme opatření k nápravě nedostatků.
6. Hospodaření s majetkem obce upravují směrnice (o dlouhodobém majetku, o oběhu dokladů,..), které vydává obec a schvaluje zastupitelstvo obce.
7. Sestavování rozpočtu a závěrečného účtu obce a hospodaření s prostředky tohoto rozpočtu se dále řídí zvláštním zákonem.

Čl. 3 Spolupráce mezi obcemi

1. Obec má uzavřenou veřejnoprávní smlouvu o využití Městské policie s Městem Šternberk.
2. Obec má uzavřenou veřejnoprávní smlouvu o řešení přestupků s Městem Šternberk.
3. Obec je členem Mikroregionu Šternberk.
4. Obec je členem MAS Šternbersko.
5. Obec je členem Dobrovolného svazku obcí – Mikroregion Šternbersko.

Čl. 4 Správní delikty

Obec může ukládat pokuty na základě ustanovení § 58, dále § 59 zákona o obcích.

Čl. 5 Volby do zastupitelstev v obcích a místní referendum

1. Volby do zastupitelstva obce se řídí zákonem č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev v obcích, v platném znění.
2. Místní referendum v obci se řídí zákonem č. 22/2004 Sb., o místním referendu v platném znění.

IV. oddíl

Přenesená působnost obce

Čl. 1 Rozsah přenesené působnosti (výkonu státní správy)

1. Obec Babice vykonává přenesenou působnost na základě zvláštních zákonů pouze na území své obce, které je správním obvodem ve věcech, které stanoví zákon o obcích a zvláštní zákony. Přenesenou působnost stanovenou zvláštními zákony v rozsahu obce s rozšířenou působností pro obec Babice vykonává Město Šternberk.
2. Při výkonu přenesené působnosti se orgány obce řídí:
 - při vydávání nařízení obce, zákony a jinými právními předpisy,
 - v ostatních případech též:
 - a) usneseními vlády a směrnicemi ústředních správních úřadů; tato usnesení a tyto směrnice nemohou orgánům obcí ukládat povinnosti, pokud nejsou zároveň stanoveny zákonem. Podmínkou platnosti směrnic ústředních státních orgánů je jejich publikování ve Věstníku vlády pro orgány krajů a obcí,
 - b) návrhy opatření popřípadě rozhodnutím krajského úřadu, učiněným podle zákona o krajském zřízení v rámci kontroly výkonu přenesené působnosti.
3. Metodickou a odbornou pomoc vykonává vůči orgánům obcí krajský úřad.

V. oddíl

Orgány obce a jejich postavení

Orgány obce tvoří:

- A. Zastupitelstvo obce
- B. Starosta, místostarosta
- C. Obecní úřad

A. Zastupitelstvo obce

Čl. 1 Zastupitelstvo

1. Zastupitelstvo obce je složeno z členů zastupitelstva obce zvolených ve volbách do zastupitelstva obce. Počet členů zastupitelstva pro obec Babice s počtem do 500 obyvatel, podle zákona o obcích, je možný od 5 do 15 členů.

Čl. 2 Zastupitelé

1. Funkce člena zastupitelstva obce je veřejnou funkcí.
2. Mandát člena zastupitelstva obce vzniká zvolením. Zastupitelstvo se skládá z členů uvolněných a neuvolněných (za výkon funkce je poskytnuta odměna).

3. Člen zastupitelstva má při výkonu své funkce právo:

- a) předkládat zastupitelstvu, výborům návrhy na projednání,
- b) vznášet dotazy, připomínky a podněty na předsedy výborů, statutární orgány právnických osob a vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů,
- c) požadovat od zaměstnanců obecního úřadu i shora uvedených právnických osob informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce; informace mu musí být poskytnuta do 30 dnů.

4. Člen zastupitelstva je povinen:

zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popřípadě jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

Čl. 3 Pravomoc zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce.

Zastupitelstvu obce je vyhrazeno:

- a) schvalovat program rozvoje obce,
- b) schvalovat rozpočet obce a závěrečný účet obce,
- c) zřizovat trvalé a dočasné fondy obce,
- d) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny,
- e) rozhodovat o založení nebo zrušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách,
- f) delegovat zástupce obce na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast,
- g) navrhnout zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast, a navrhnout jejich odvolání,
- h) vydávat obecně závazné vyhlášky obce,
- i) rozhodovat o vyhlášení místního referenda,
- j) navrhnout změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí,
- k) určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva obce uvolněni,
- l) volit z řad členů zastupitelstva obce starostu, místostarosty a odvolávat je z funkce, stanovit počet dlouhodobě uvolněných členů tohoto zastupitelstva, zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
- m) stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva,
- n) zřizovat a zrušit obecní policii,
- o) rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce,
- p) rozhodovat o zřízení a názvech části obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství,
- q) udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce,
- r) stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce,
- s) rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce za výkon funkce členů výborů,
- t) plnit úkoly stanovené zvláštním právním předpisem.

Čl. 4 Zastupitelstvo obce je dále vyhrazeno rozhodování o těchto majetkoprávních úkonech:

- a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostor z majetku obce,
- b) poskytování věcných darů v hodnotě nad 20 tis. Kč a peněžitých darů ve výši nad 20 tis. Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,
- c) poskytování dotací nad 50 tis. Kč v jednotlivých případech občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví,

protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí,

d) uzavření smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem,

e) peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob,

f) vzdání se právo a prominutí pohledávky vyšší než 20 tis. Kč,

g) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20 tis. Kč,

h) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,

i) postoupení pohledávky vyšší než 20 tis. Kč,

j) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení,

k) zastavení nemovitých věcí,

l) vydání komunálních dluhopisů.

V obci Babice, kde se nevolí rada obce, jsou zastupitelstvu vyhrazeny další funkce,

a) rozhodovat ve věcech obce jako jediného společníka obchodní společnosti,

b) vydávat nařízení obce,

c) stanovit rozdělení pravomocí v obecním úřadě, zřizovat a zrušovat odbory a oddělení obecního úřadu,

d) schvalovat organizační řád obecního úřadu,

e) stanovit celkový počet zaměstnanců obce v obecním úřadě a v organizačních složkách obce,

f) přezkoumávat na základě podnětů opatření přijatá obecním úřadem v samostatné působnosti a komisemi

Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti obce mimo pravomoci vyhrazených radě obce (§ 102, odst. 2 novelizovaného zákona).

Uvedený výčet pravomocí a působnosti zastupitelstva není taxativní, tyto jsou podrobně stanoveny ve shora uvedeném novelizovaném zákoně o obcích.

Čl. 5 Orgány zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce. Zastupitelstvo obce může zřídit jako své iniciativní a poradní orgány také komise. Komise může zřídit rovněž starosta obce.

2. Zastupitelstvo obce zřizuje vždy **finanční a kontrolní výbor**.

3. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce.

4. Výbor plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo obce. Ze své činnosti odpovídá výbor zastupitelstvu obce.

5. Počet členů výboru je vždy lichý. Výbor se schází podle potřeby. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.

6. Finanční a kontrolní výbory jsou nejméně tříčlenné. Jejich členy nemohou být starosta, místostarosta, tajemník obecního úřadu ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu.

7. Zastupitelstvo zřizuje výbor:

a) Finanční výbor (pravomoci a působnost jsou uvedeny v zákonu o obcích 128/2000 Sb.)

1. Provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce.

2. Provádí kontrolu pokladní knihy a hotovosti.

b) Kontrolní výbor (pravomoci a působnost jsou uvedeny v zákonu o obcích 128/2000 Sb.)

1. Kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce.

2. Kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti.

3. Kontroluje povinné vyvěšování úředních listin na úřední desce.

Povinnosti výborů

1. Po provedené kontrole výbor pořídí zápis (předmět kontroly, zjištěné nedostatky, návrhy na opatření k odstranění nedostatků). Zápis podepisuje člen výboru, který kontrolu prováděl a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.
2. Výbor předloží zápis zastupitelstvu. Výbor připojí k zápisu vyjádření orgánu popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.

B. Starosta obce, místostarosta

Čl. 1 Základní předpoklady

1. Starostu a místostarostu volí do funkcí zastupitelstvo obce z řad svých členů. Starosta i místostarosta musí být občany České republiky. Za výkon své funkce odpovídají zastupitelstvu obce.
2. Starosta obce (dále jen „starosta“) je nejvyšším výkonným orgánem obce.
3. Starosta zastupuje obec navenek ve vztahu ke státním orgánům, k právníckým i fyzickým osobám.
4. Starosta je statutárním orgánem v majetkoprávních vztazích obce a v pracovně-právních vztazích.
5. Starosta i místostarosta jsou členy zastupitelstva.
6. Starostu zastupuje místostarosta.

Čl. 2 Odpovědnost za výkon funkce

Starosta:

1. Rozhoduje o záležitostech samostatné působnosti obce svěřených mu zastupitelstvem obce a také zabezpečuje výkon přenesené působnosti.
2. Svolává a zpravidla vede zasedání zastupitelstva obce vydává řády a směrnice obce.
3. Plní další úkoly stanovené zákonem o obcích a zvláštními zákony.
4. Odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok.
5. Plní úkoly zaměstnavatele podle zvláštních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci obce a stanoví jim plat podle zvláštních předpisů.
6. Může požadovat po Policii České republiky spolupráci při zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku.
7. Odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce.

Čl. 3 Právomoci a působnost starosty jsou uvedeny v zákonu o obcích 128/2000 Sb.

Čl. 4 Právomoci a působnost místostarosty jsou uvedeny v zákonu o obcích 128/2000 Sb.

C. Obecní úřad

Čl. 1

Právomoc a působnost obecního úřadu upravuje zákon č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších novelizací, dále jen „zákon o obcích“

Obecní úřad plní funkci v oblasti samostatné působnosti.

1. podílí se na přípravě podkladů pro jednání zastupitelstva obce
2. plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo obce
3. pomáhá výborům zastupitelstva obce a komisím v jejich činnosti
4. po odborné stránce usměrňuje rozpočtové a příspěvkové organizace a zařízení, které si obec zřídila, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak
5. rozhoduje v případech stanovených zákonem o obcích nebo zvláštním zákonem
6. ve věcech samostatné působnosti odpovídá obecní úřad zastupitelstvu obce
7. § 35, odst. 2, zákona o obcích a § 61 až 66 zákona o obcích

8. § 84, odst. 1, zákona o obcích
9. § 126, odst. 1, zákona o obcích

Vykonává přenesenou působnost.

- vykonává státní správu s výjimkou věcí, které patří do působnosti zastupitelstva obce, případně komisí
- rozhoduje o poskytnutí informací žadateli podle zvláštního zákona.

Čl. 2 Složení obecního úřadu

V čele obecního úřadu je starosta, který za svoji činnost odpovídá zastupitelstvu obce. Obecní úřad tvoří starosta, místostarosta a zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu. Starosta obce jedná jménem obce a je oprávněn k tomuto jednání zmocnit i další zaměstnance obecního úřadu. Starosta obce je nadřizen všem zaměstnancům obce.

Čl. 3 Písemnosti vyhotovené orgánem obce

1. Všechny písemnosti vyhotovené orgánem obce v samostatné působnosti se v záhlaví označují uvedením slova „**Obec**“ a názvem obce - Babice.
2. Všechny písemnosti vyhotovené orgánem obce v přenesené působnosti (s výjimkou nařízení obce) se v záhlaví označují „**Obecní úřad**“ a názvem obce - Babice.

Čl. 4 Územní působnost obecního úřadu

Obecní úřad vykonává územní působnost pro obec Babice.

Čl. 5 Povinnosti a náplň práce jsou řešeny v druhé části tohoto organizačního řádu

Čl. 6 Dozor

6.1. Dozor nad výkonem samostatné působnosti obce

Dozor nad výkonem samostatné působnosti obce vykonává krajský úřad v přenesené působnosti a Ministerstvo vnitra. Dozor se provádí následně a zjišťuje se při něm soulad obecně závazných vyhlášek obce se zákony a soulad usnesení, rozhodnutí a jiných opatření orgánů obce se zákony a jinými právními předpisy.

6.2. Dozor nad výkonem přenesené působnosti obce

Dozor nad výkonem přenesené působnosti obce vykonává krajský úřad, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak. Dozor se provádí následně a zjišťuje se při něm soulad nařízení obce se zákony a soulad usnesení, rozhodnutí a jiných opatření orgánů obce, které nejsou nařízeními obce, se zákony, jinými právními předpisy nebo v jejich mezích též s usneseními vlády nebo se směrnicemi ústředních správních úřadů.

VI. oddíl

Organizační složky obce

Obec Babice je zřizovatelem příspěvkové organizace Základní školy a Mateřské školy Babice p.o.,. Tato příspěvková organizace se skládá z částí:

Základní škola
Mateřská škola
Výdejna stravy ZŠ
Výdejna stravy MŠ

Obec Babice je zřizovatelem organizační složky Jednotky požární ochrany obce Babice.
Obec Babice je zřizovatelem organizační složky Místní knihovny.

Pravomoci a působnost ředitele ZŠ a MŠ Babice p.o. , jsou součástí osobního spisu ředitele.

ČÁST DRUHÁ

I. oddíl

Organizační řád Obecního úřadu

Organizační řád Obecního úřadu Babice je základní normou obecního úřadu.

Organizační řád Obecního úřadu je závazný pro všechny jeho zaměstnance.

Obecní úřad není právnickou osobou. Je výkonným orgánem starosty obce a zastupitelstva obce.

Čl. 1 Hlavní činnost obecního úřadu

- zabezpečuje písemnou agendu všech orgánů obce a orgánů obecního zastupitelstva a je podatelnou a výdejnou písemností obce (usnesení zastupitelstva, obecně závazné vyhlášky, nařízení obce apod.), zajišťuje zpracování plánů, zpráv, rozborů, výkazů a hlášení
- zabezpečuje výkon všech rozhodnutí starosty vydaných ve správních řízeních, vykonává všeobecně závazná nařízení obce, usnesení zastupitelstva obce a rozhodnutí starosty
- vede evidenci majetku obce, zajišťuje údržbu a opravy majetku, technické zhodnocení majetku, vyřazování majetku, eviduje smlouvy o převodu vlastnictví, zajišťuje řádné hospodaření se svěřenými finančními a věcnými prostředky
- zajišťuje provoz bytového a nebytového hospodářství, včetně údržby a oprav, evidence nájemních smluv
- zabezpečuje přehled o finančních zdrojích obce a manipulaci s nimi, zajišťuje sestavení rozpočtu a jeho rozpis, zabezpečuje kompletní účetní evidenci organizace
- v souladu se spisovým a skartačním řádem zabezpečuje osobní a mzdovou agendu
- zabezpečuje materiálně technické podmínky pro činnost orgánů obce, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci
- zajišťuje územně plánovací podklady a dokumentaci, zabezpečuje investiční výstavbu v obci
- zajišťuje státní správu na úseku ochrany přírody a krajiny podle zákona č. 114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- zajišťuje státní správu na úseku odpadového hospodářství podle zákona č. 238/1991 Sb. a Zákona č. 311/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- zabezpečuje evidenci obyvatel, vidimaci a legalizaci
- vytváří podmínky pro sociální péči o občany obce a jejich kulturní potřeby, spolupracuje s objekty zdravotnictví, spolupracuje se školami s právní subjektivitou
- plní úkoly obrany a ochrany obyvatel a zabezpečuje činnost v době mimořádných situací, zajišťuje požární ochranu

Úřední hodiny pro veřejnost jsou oznámeny na úřední desce obecního úřadu a na webových stránkách obce: www.obecbabice.cz

Čl. 2 Složení obecního úřadu

V čele obecního úřadu je starosta, který za svoji činnost odpovídá zastupitelstvu obce. Obecní úřad tvoří starosta, místostarosta. Dále zaměstnanci obce, zařazení do obecního úřadu. Starosta obce jedná jménem obce a je oprávněn k tomuto jednání zmocnit i další zaměstnance obecního úřadu. Starosta obce je nadřízen všem zaměstnancům obce.

Čl. 3 Členění a řízení obecního úřadu

Každý zaměstnanec má pouze jednoho bezprostředně nadřízeného vedoucího pracovníka, jímž je řízen a jemuž za svou činnost odpovídá.

1. Starosta obce

V čele obecního úřadu je starosta obce. Je volen do funkce zastupitelstvem obce. Odpovídá za činnost úřadu v oblasti samostatné i přenesené působnosti. Je nadřízen všem zaměstnancům, zařazeným do

obecního úřadu. Plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních předpisů pracovních, mzdových, z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci obce. Zajišťuje úkoly v přenesené působnosti obce vyplývající ze zvláštních zákonů, řídí a kontroluje činnost zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu.

2. Místostarosta obce

Místostarosta obce zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti a je ze své činnosti odpovědný zastupitelstvu obce a starostovi obce za úkoly, kterými byl pověřen.

4. Zaměstnanci obce

Zaměstnanci obce jsou přímo podřízeni starostovi obce. Vykonávají svoji činnost v souladu se zákony, ostatními právními předpisy, usneseními vlády ČR, směrnicemi ústředních orgánů státní správy, jakož i pracovním řádem úřadu a svou pracovní smlouvou. Při své činnosti vzájemně spolupracují.

Konkrétní pracovní povinnosti jsou součástí osobních spisů jednotlivých zaměstnanců obce.

II. oddíl

Povinnosti pracovníků obecního úřadu a pracovní vztahy na obecním úřadě

Čl. 1 Obecné povinnosti pracovníků úřadu

Každý pracovník obecního úřadu je povinen řídit se pracovním řádem a zejména:

- vykonávat se vší odpovědností úkoly podle náplně práce a pokynů nadřízených pracovníků,
- dodržovat pracovní dobu,
- sledovat vydávané zákony, směrnice, nařízení a pokyny správních orgánů ve své oblasti a řídit se jimi ve své práci,
- udržovat služební a hospodářské tajemství ve smyslu nařízení vlády,
- dodržovat ustanovení tohoto organizačního řádu a všech vnitřních směrnic,
- prokázat a doplňovat svou kvalifikaci podle zákona 312/2002 Sb. o úřednících ÚSC.

Čl. 2 Pracovní vztahy na obecním úřadě

Pracovníci obce jsou povinni spolupracovat, vzájemně si poskytovat všechny informace a neprodleně vydávat požadovaná stanoviska a posudky.

Čl. 3 Předávání funkcí

O předávání funkcí musí být proveden písemný zápis podepsaný předávajícím, přejímajícím a současně starostou obce a který musí obsahovat zejména:

- stav a plnění rozpracovaných úkolů
 - úplný seznam předávané dokumentace v potřebné struktuře a srozumitelnosti
- V případě předávání funkcí spojených s „Dohodou o hmotné odpovědnosti“ musí být součástí písemného zápisu jako příloha rovněž „Inventární zápis“ o provedené inventarizaci.

Čl. 4 Činnost obecního úřadu je usměrňována vnitřními předpisy.

Počet zaměstnanců obce Babice schvaluje zastupitelstvo obce.

K 1.9.2015 zrušena pozice asistenta starosty obce.

Celkový počet zaměstnanců obce Babice : 4 zaměstnanci.

Na sezónní práce (dle pracovního řádu) : 1 zaměstnanec.

Počet zaměstnanců na Veřejně prospěšné práce (VPP) stanoví starosta dle potřeb obce.

III. oddíl

Organizační schéma obecního úřadu je **přílohou č. 1** tohoto organizačního řádu.

IV. oddíl

Výbory a komise obce

Čl. 1

Zastupitelstvo obce Babice ustanovuje:

Kontrolní výbor
Finanční výbor

Starosta obce zřizuje:

Komisi pro kulturu
Komisi pro rodinu a sport
Komise pro životní prostředí

Za činnost výboru či komise odpovídá předseda.

Starosta obce může zřizovat operativně další komise podle potřeby.

V. oddíl

Závěrečná ustanovení

Čl. 1 Přílohy organizačního řádu

Příloha č. 1 - Organizační schéma obce Babice

Čl. 2 Závaznost organizačního řádu

Organizační řád je závazný pro všechny členy zastupitelstva obce a zaměstnance obce.

Čl. 3 Zrušovací ustanovení

Zrušuje se směrnice č. 1/2014 ze dne 1.2.2014.

Čl. 4 Schvalovací ustanovení

Organizační řád obce schválilo zastupitelstvo obce usnesením 17/2015, bod č. 5 ze dne 24. 8. 2015.
Tento organizační řád nabývá platnosti dne: 1. 9. 2015.

V Babicích 24.8.2015

místostarosta



starostka

Příloha č. 1 : Organizační schéma obce Babice



