



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKA UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro větší
vdůch a přirodu

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE / VÝZVA pro podání nabídky/

zadaná mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen zákon)

**pro zakázku malého rozsahu na dodávku s názvem
„Zavedení separace, svozu a zpracování bioodpadu v obci Babice“**

Identifikační údaje veřejného zadavatele:

1. obchodní firma nebo název: Obec Babice
2. sídlo: Babice 65, 785 01 Babice
3. právní forma: obec
4. identifikační číslo: 00635260
5. zastoupen: Dana Haasová, starostka

Kontaktní osoba veřejného zadavatele pro zadávací dokumentaci, komunikaci s uchazeči a pro zodpovídání dotazů:

Ing. Pavla Ochránová
tel.: 777 684 687
e-mail: pavla@ochranova.cz
adresa: Mírov 116, 789 01 Mírov

Obsah zadávací dokumentace:

1. Preambule
2. Vymezení předmětu zakázky a základní údaje
3. Místo a doba plnění zakázky
4. Pokyny a požadavky na zpracování nabídky a nabídkové ceny, lhůta a místo pro podání nabídky
5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace
6. Obchodní a platební podmínky
7. Způsob hodnocení nabídek
8. Požadavky zadavatele, dodatečné informace, podmínky poskytnutí zadávací dokumentace

Přílohy:

1. Výkaz výměr (slepý rozpočet)
2. Technická specifikace
3. Přílohy 1-3

1. Preambule

- 1.1. Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií, Fondem soudržnosti a Evropským fondem pro regionální rozvoj.
- 1.2. Projekt je realizován prostřednictvím Operačního programu Životní prostředí.
- 1.3. Veřejná zakázka zadaná v tomto zadávacím řízení (zakázka malého rozsahu dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., v platném znění) se řídí § 6 zákona č. 137/2006 Sb. v platném znění a současně platnými Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (Závazné pokyny). Výše uvedený dokument je volně přístupný na webových stránkách www.opzp.cz.
- 1.4. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon). Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.
- 1.5. Dle Závazných pokynů se jedná o zakázku malého rozsahu 2. kategorie.
- 1.6. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, na které zadávací dokumentace odkazuje, neboť jsou obecně známé. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem.

2. Vymezení předmětu zakázky a základní údaje

- 2.1. Hlavním cílem navrhovaného projektu je realizace systému separace bioodpadu, tj. zavedení systému separovaného sběru BRKO na území obce Babice. Projektem dojde k pořízení 1 ks kontejnerového nosiče, 2 ks kontejneru, 50 ks domovních kompostérů, 160 ks popelnic na BRO a 1 ks štěpkovače. Technické podmínky zakázky jsou stanoveny v technické specifikaci, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace.
- 2.2. Předpokládaná cena zakázky činí 811 tis. Kč včetně DPH.
- 2.3. Uchazeč je povinen se před podáním nabídky seznámit s kompletní zadávací dokumentací, vyjasnit si případné nejasnosti a před podáním nabídky zadavatele písemně či e-mailem případně upozornit, že v zadávací dokumentaci či výkazu výměr /slepém rozpočtu/ svou odbornou péčí zjistil takové případné rozdíly. S námitkami budou seznámeni ostatní uchazeči.
- 2.4. Uchazeč je povinen nabídku zpracovat tak, aby byly zapracovány veškeré práce a ocenění různých provizorií nutných k provedení zakázky. Zjistí-li zhotovitel vady projektové přípravy zakázky, je povinen na ně upozornit písemně nebo e-mailem zadavatele /prostřednictvím kontaktní osoby/ před podáním nabídky. Pokud zadavatel námitku potvrdí, podá k ní stanovisko a výsledek sdělí ostatním známým uchazečům, včetně ocenění.
- 2.5. Případné uvedení specifických obchodních názvů materiálů či výrobků ve výkazu výměr či v projektové dokumentaci je pouze orientační a uchazeč může použít jiný shodný materiál či výrobek jiné obchodní značky.

3. **Místo a doba plnění zakázky**
- 3.1. Místem plnění zakázky je obec Babice, Obecní úřad Babice, Babice 65, 785 01 Babice. Doba plnění zakázky je od **1.9.2015 do 10.11.2015**.
4. **Pokyny a požadavky na zpracování nabídky a nabídkové ceny, lhůta a místo pro podání nabídky**
- 4.1. Nabídku v českém jazyce podá uchazeč písemně ve dvou nedělitelných pare (1x originál a 1x prostá kopie) zpracovanou dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uveřejněných v této zadávací dokumentaci. Listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty nebo jiné úpravy. Případné vlastní přílohy nabídky budou nedělitelně zařazeny na konci číslované nabídky a budou číslovány podle seznamu příloh, uvedeném v nabídce.
- 4.2. Místo pro podání nabídky: Obecní úřad Babice, Babice 65, 785 01 Babice, podatelna. Nabídka musí být uložena v uzavřené obálce či krabici, opatřena přelepem spoje a podpisem oprávněné osoby. Mimo úplného označení dodavatele musí obsahovat nápis **NEOTVÍRAT – Zavedení separace, svozu a zpracování bioodpadu v obci Babice**. Nabídka bude doručena poštovní (přepravní) službou či osobně. Uchazeči mohou osobně podávat své nabídky v úředně stanovených hodinách Obecního úřadu Babice s výjimkou dne 10.8.2015, kdy končí lhůta pro podání nabídky v 16,30 hodin. Nabídky podané po uplynutí lhůty nebudou hodnotící komisí posuzovány.
- 4.3. Lhůta pro podání nabídky je **10.8.2015 do 16,30 hodin**. Otevírání obálek je dne 10.8.2015 v 16,35 hodin v zasedací místnosti Obecního úřadu Babice, Babice 65, 785 01 Babice.
- 4.4. Varianty nabídek nejsou přípustné.
- 4.5. Nabídková cena bude zpracována podle zadávací a technické specifikace a zadaného výkazu výměr (slepého rozpočtu), bude uvedena celková cena díla za dodávku díla včetně souvisejících prací, rizik, případných nákladů na prováděcí dokumentaci a dalších vlivů vzniklých během provádění díla. Cena za provedení služby bude doložena rozpočtem dle poskytovaného slepého rozpočtu. Nabídnutá cena musí být definována jako celková a musí obsahovat veškeré náklady nutné k dodávce díla. Nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, DPH v zákonné výši a celková nabídková cena včetně DPH.
- 4.7. Podmínky pro možné překročení nabídkové ceny:
Nabídkovou cenu je možné překročit pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě o dílo:
- pokud v průběhu realizace dojde ke změnám daňových předpisů
 - v případě zadavatelem vyžádaných víceprací
 - v případě prodloužení termínů z důvodů na straně investora o více než 2 měsíce
- 4.8. Nabídka musí obsahovat kapitoly jdoucí za sebou dle obsahu stanoveného níže:
1. Krycí list (závazný vzor viz Příloha č.1)
 2. Doklady k prokázání splnění kvalifikace, viz 5.1. bod 1 a 2 zadávací dokumentace

3. Čestné prohlášení, viz 5.1.bod 3 zadávací dokumentace (závazný vzor viz Příloha č. 2)
4. Rozpočet (viz Příloha)
5. Přehled subdodavatelů (závazný vzor viz Příloha č.3)
6. Návrh kupní smlouvy
7. Přílohy (dle vlastního uvážení).

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Předpokladem hodnocení nabídek je splnění kvalifikace, viz níže.

5.1. Doklady nezbytné pro prokázání splnění kvalifikace:

1. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, a to ve formě prosté kopie.

2. Výpis z živnostenského rejstříku či jiného dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, a to ve formě prosté kopie.

3. Čestné prohlášení uchazeče (originálně podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče), a to jak fyzická, tak právnická osoba, o tom, že uchazeč /dodavatel/, a je-li dodavatelem právnická osoba pak ani tato právnická osoba, ani statutární orgán, ani žádný z členů statutárního orgánu této právnické osoby, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, pak ani tato právnická osoba, ani její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby:

a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

c) v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech

neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

e) není v likvidaci;

f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

i) nebyl v posledních třech letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;

j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;

k) nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

5.2. Technické podmínky stanoví dále zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy evropská technická schválení

- obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznávaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie

- mezinárodní normy, nebo

- jiné typy technických dokumentů než normy vydané evropskými normalizačními orgány

U každého odkazu podle jednotlivých odrážek tohoto odstavce zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

6. **Obchodní a platební podmínky**

6.1. Platba bude provedena na základě jedné faktury vystavené po předání díla zadavateli, splatnost faktury je 30 dní.

6.2. Záruční doba činí minimálně 24 měsíců.

6.3. Dílo se považuje za řádně a včas ukončené, pokud bylo provedeno bez vad a nedodělků včetně odstranění vad a nedodělků zjištěných při předávacím řízení, má vlastnosti stanovené právními předpisy, uzavřenou smlouvou, technickými normami a bylo převzato objednatelem.

6.4. Obsah návrhu kupní smlouvy bude v souladu s platným zněním Občanského zákoníku a dále podmínek stanovených touto zadávací dokumentací. Návrh smlouvy musí být datovaný, orazítkovaný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

6.5. Součástí dodávky bude předávací protokol a doklad o Shodě (schváleno pro použití v ČR) dodaných zařízení.

7. Způsob hodnocení nabídek

- 7.1. Podané nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny.
- 7.2. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou se po splnění ostatních podmínek zadávací dokumentace stává vítěznou.
- 7.3. Zadavatel upozorňuje na možnost vyloučení uchazeče, který ve své nabídce uvede mimořádně nízkou (nereálnou) cenu za provedení díla, viz § 77 zákona.

8. Požadavky zadavatele, dodatečné informace, podmínky poskytnutí zadávací dokumentace

- 8.1. Uchazeč ve své nabídce uvede přehled subdodavatelů formou závazné přílohy č.3, ve které bude uveden název subdodavatele, popis jeho činnosti na zakázce, finanční objem prováděných prací a procentuální podíl na zakázce z celkové ceny díla.
V případě, že uchazeč nemá v úmyslu využít pro plnění předmětné zakázky subdodavatele, v nabídce tuto skutečnost uvede rovněž formou čestného prohlášení.
- 8.2. Zodpovězení dotazů (dodatečné informace) zajistí kontaktní osoba na základně písemné žádosti či e-mailu zaslaného nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dotazy požadované telefonicky nebudou z důvodu následné průkaznosti zodpovídány. Uchazeč je při e-mailové komunikaci si povinen vyžádat od kontaktní osoby potvrzení o doručení e-mailu. Zadavatel, prostřednictvím kontaktní osoby bez zbytečného odkladu poskytne dodatečné informace všem uchazečům, kterým poskytl zadávací dokumentaci.
- 8.3. Zadávací dokumentaci poskytuje nejpozději 2 pracovní dny ode dne doručení žádosti uchazeče k rukám kontaktní osoby či elektronické žádosti zaslané na emailovou adresu pavla@ochranova.cz, paní Ing. Pavla Ochranová, tel.: 777 684 687, email: pavla@ochranova.cz. Za poskytnutí Zadávací dokumentace v písemné podobě bude žadateli účtována částka 100 Kč. Elektronicky poskytnutá zadávací dokumentace je zdarma. Zadávací dokumentaci je možno si vyzvednout po předchozí telefonické domluvě osobně na adrese Mírov 116, 789 01 Mírov, obdržet ji poštovní službou (dobírkou) s připočtením poštovného dle sazeb České pošty, nebo ji obdržet elektronicky. Při elektronickém odeslání má uchazeč povinnost potvrdit odesílateli obdržení emailu (zadávací dokumentace s přílohami).
- 8.4. Náklady na účast v soutěži a zpracování nabídky nebudou uchazečům hrazeny.
- 8.5. Dodavatel je svým návrhem smlouvy vázán ode dne podání nabídky do doby doručení oznámení o rozhodnutí zadavatele. Dodavatel, jehož nabídka bude zadavatelem vybrána jako nejvýhodnější, je pak svým návrhem vázán až do podpisu příslušné smlouvy, nejpozději však do 30.9.2015.
- 8.6. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v kterékoliv jeho fázi až do uzavření smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká zájemcům vůči dodavateli jakýkoliv nárok.

V Babicích dne 24.7.2015

Vypracovala: Ing. Pavla Ochranová, administrátor a kontaktní osoba zadavatele

Schválila: Dana Haasová, zadavatel


